

**Приложение 2 к РПД Основы работы в электронной
информационно-образовательной среде университета
37.03.01 Психология
Направленность (профиль) Практическая психология
Форма обучения – заочная
Год набора – 2020**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Математики, физики и информационных технологий
2.	Направление подготовки	37.03.01 Психология
3.	Направленность (профиль)	Практическая психология
4.	Дисциплина (модуль)	ФТД.В.01 Основы работы в электронной информационно-образовательной среде университета
5.	Форма обучения	Заочная
6.	Год набора	2020

2. Перечень компетенций

– **ОК-7:** способностью к самоорганизации и самообразованию.

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).	ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> – структуру электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета; – основные задачи, решаемые с помощью ЭИОС (навигация, личный кабинет, портфолио и др.); – условия использования электронных библиотечных систем (ЭБС) и внутреннего электронного каталога; – основные средства ЭИОС для общения (синхронного и асинхронного); – основные средства ЭИОС для прохождения обучения (учебный курс, журнал оценок); – основные средства ЭИОС для ознакомления с теоретическим материалом (информационные ресурсы); – основные средства ЭИОС для выполнения практических заданий (активные элементы). 	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться ресурсами ЭБС; – решать основные учебные задачи с помощью ЭИОС (портфолио студента, работа с расписанием, ОПОП, документами для студентов и др.); – настраивать личный профиль в ЭИОС; – осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие с другими участниками образовательного процесса; – выполнять самозапись на учебный курс; – пользоваться журналом личных оценок; – получать доступ к теоретическому материалу на учебном курсе с помощью информационных ресурсов, предложенных преподавателем; – использовать активные элементы учебного курса для отправки результатов выполненных практических заданий (в виде файла, в виде текста, тестирование и др. способами). 	<ul style="list-style-type: none"> – технологией поиска необходимой информации в ЭИОС университета; – технологиями дистанционного взаимодействия с преподавателем в процессе обучения. 	Активность на теоретических занятиях. Выполнение практических работ. Зачет (тестирование)
Система управления обучением, как составная часть ЭИОС.	ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> – структуру электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета; – основные задачи, решаемые с помощью ЭИОС (навигация, личный кабинет, портфолио и др.); – условия использования электронных библиотечных систем (ЭБС) и внутреннего электронного каталога; – основные средства ЭИОС для общения (синхронного и асинхронного); – основные средства ЭИОС для прохождения обучения (учебный курс, журнал оценок); – основные средства ЭИОС для ознакомления с теоретическим материалом (информационные ресурсы); – основные средства ЭИОС для выполнения практических заданий (активные элементы). 	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться ресурсами ЭБС; – решать основные учебные задачи с помощью ЭИОС (портфолио студента, работа с расписанием, ОПОП, документами для студентов и др.); – настраивать личный профиль в ЭИОС; – осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие с другими участниками образовательного процесса; – выполнять самозапись на учебный курс; – пользоваться журналом личных оценок; – получать доступ к теоретическому материалу на учебном курсе с помощью информационных ресурсов, предложенных преподавателем; – использовать активные элементы учебного курса для отправки результатов выполненных практических заданий (в виде файла, в виде текста, тестирование и др. способами). 	<ul style="list-style-type: none"> – технологией поиска необходимой информации в ЭИОС университета; – технологиями дистанционного взаимодействия с преподавателем в процессе обучения. 	Активность на теоретических занятиях. Выполнение практических работ. Зачет (тестирование)

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ:

«не зачтено» – 60 баллов и менее, «зачтено» – 61-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1. Активность на теоретических занятиях

Максимальное количество баллов за активность на теоретическом занятии – 5 баллов.

Оценивание активности осуществляется следующим образом:

- 4-5 балла – студент принимает активное участие в беседе на лекции, но допускает незначительные неточности;
- 1-3 балла – студент принимал участие в обсуждении не активно, только по принуждению преподавателя.
- 0 баллов – студент не принимает участие в беседе или отсутствует на занятии.

4.2. Выполнение практических работ

Максимальное количество баллов за практическую работу – 10 баллов.

Оценивание практических работ осуществляется следующим образом:

- 9-10 баллов – все задания выполнены правильно, результат представлен в требуемом виде (либо имеются 1-2 замечания по оформлению);
- 6-8 баллов – в выполненных заданиях имеются 1-2 ошибки, имеются неточности в представлении результатов, имеются 2-3 замечания по оформлению;
- 1-5 баллов – в выполненных заданиях имеется 3 и более ошибок, результат работы оформлен небрежно, не соответствует требованиям практической работы;
- 0 баллов – результат работы не соответствует заданию, не представлен на проверку или в случае невозможности установить авторство работы.

4.3. Тестирование на зачете

Максимальное количество баллов на зачете – 40 баллов.

Попытка тестирования считается зачтенной, если студентом дано не менее 61% правильных ответов (набрано 24 балла и более).

4.4. Подготовка презентации (дополнительный блок)

Максимальное количество баллов за презентацию – 5 баллов.

Оценивание презентации включает в себя следующие показатели:

- 5 баллов – все задания выполнены правильно, результат представлен в требуемом виде (либо имеются 1-2 замечания по оформлению);
- 3-4 балла – в выполненных заданиях имеются 1-2 ошибки, имеются неточности в представлении результатов, имеются 2-3 замечания по оформлению;
- 1-2 балла – в выполненных заданиях имеется 3 и более ошибок, результат работы оформлен небрежно, не соответствует требованиям лабораторной работы;
- 0 баллов – результат работы не соответствует заданию, не представлен на проверку или в случае невозможности установить

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовое задание практической работы

1. Зарегистрируйтесь в ЭБС «Университетская библиотека онлайн» с одного из компьютеров университета.
2. Отредактируйте личный профиль пользователя ЭБС: добавьте всю необходимую информацию о себе и фотографию.
3. С помощью расширенного поиска осуществите поиск не менее трех учебных пособий (учебников) по своему профильному предмету.
4. Добавьте найденные учебные пособия в свою библиотеку.
5. Просмотрите одно из найденных учебных пособий. Установите в нем закладку. Проверьте отображение закладки в личном профиле.

5.2. Типовые вопросы для обсуждения на лекциях (активность на теоретических занятиях)

1. Какая информация на сайте университета может быть полезна студенту во время обучения?
2. Какие правила построения поискового запроса вы знаете?
3. Как вы понимаете, что такое «электронная информационно-образовательная среда университета»?

5.3. Типовой тест для зачета

1. Электронно-библиотечные системы, содержащие учебную литературу, доступную для студентов МАГУ
 - а) ЭБС «ЮРАЙТ»
 - б) ЭБС «ЛАНЬ»
 - в) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Для работы с литературой из ЭБС необходимо
 - а) иметь учетную запись в ЛВС университета
 - б) зарегистрироваться в ЭБС из сети университета
 - в) записаться в библиотеку университета
3. Портфолио студента включает следующие разделы
 - а) Учебная деятельность
 - б) Научно-исследовательская и проектная деятельность
 - в) Общественная деятельность
 - г) Культурно-творческая деятельность
 - д) Спортивная деятельность
 - е) Просветительская деятельность
 - ё) Художественная деятельность
4. Асинхронное взаимодействие в ЭИОС в разделе Портфолио обучающегося осуществляется посредством
 - а) создания темы на форуме и написания сообщения
 - б) нахождения необходимого собеседника и отправки ему сообщения
 - в) отправкой электронного письма собеседнику
 - г) общения с собеседником в чате
5. Синхронное взаимодействие в ЭИОС в разделе Портфолио обучающегося осуществляется посредством
 - а) создания темы на форуме и написания сообщения
 - б) нахождения необходимого собеседника и отправки ему сообщения
 - в) отправкой электронного письма собеседнику
 - г) общения с собеседником в чате
6. Для обучения на учебном курсе преподавателя необходимо
 - а) получить учетную запись
 - б) зарегистрироваться в системе управления обучением
 - в) записаться на учебный курс
 - г) все перечисленное выше
7. Запись на учебный курс преподавателя может быть осуществлена
 - а) преподавателем
 - б) самостоятельно
 - в) инженером компьютерного класса
 - г) заведующим кафедрой
8. Выполнение обучающимся элемента Лекция на учебном курсе оценивается
 - а) преподавателем при просмотре
 - б) автоматически
9. В элементе Задание на учебном курсе отправка ответа может быть осуществлена одним из способов
 - а) в виде файла
 - б) как редактируемы ответ с помощью встроенного текстового редактора
 - в) в виде заполнения глоссария
 - д) в виде тестовых вопросов
10. На электронном курсе учебные материалы могут быть представлены преподавателем в виде
 - а) одного файла
 - б) папки с файлами
 - в) ссылкой на ресурс сети Интернет
 - г) глоссария
 - д) форума
 - е) лекции

11. На электронном учебном курсе преподаватель может
 - а) установить срок выполнения заданий
 - б) ограничить доступ отдельным обучаемым к отправке ответов
 - в) запретить обучаемому обучение
 - г) исправить ответ обучаемого
12. При отправке ответа обучаемым на учебном курсе СУО фиксируются
 - а) дату и время отправки ответа
 - б) IP-адрес компьютера, с которого осуществлялась отправка
 - в) идентификатор файла
13. На учебном курсе в элементе Задание для отправки ответа на проверку необходимо
 - а) обязательно нажать кнопку Отправить
 - б) достаточно нажать кнопку Сохранить
 - в) обязательно нажать обе кнопки
14. Оценивание освоения учебного курса преподавателем может осуществляться
 - а) в баллах
 - б) в отметках
 - в) в комментариях
15. Элемент Форум может быть использован преподавателем
 - а) для проверки освоения учебного материала
 - б) для размещения объявлений
 - в) для сбора необходимой информации от студентов
 - г) все перечисленное выше
16. Успеваемость обучаемого на курсе отображается в Отчете по пользователю, который можно увидеть через опцию
 - а) Успеваемость
 - б) Оценки
 - в) Ведомость
 - д) Журнал успеваемости
17. Личное сообщение другому пользователю СУО можно отправить
 - а) на электронную почту
 - б) прямо в системе
 - в) на форуме учебного курса
18. Элемент Лекция может содержать
 - а) только теоретический материал
 - б) вопросы для проверки только в конце всей теории
 - в) чередование теоретического материала и вопросов
 - г) все перечисленные варианты
19. Балльно-рейтинговая система оценивания достижений используется для
 - а) определения рейтинга обучающихся в рамках отдельных дисциплин
 - б) назначения стипендий
 - в) определения рейтинга каждого обучающегося по вузу
 - г) определения рейтинга каждого обучающегося по факультету
20. Глоссарий на учебном курсе может использоваться преподавателем
 - а) для знакомства с терминами по дисциплине
 - б) с целью проверки освоения теоретического материала
 - в) в качестве контроля

Ключ к тестовым заданиям

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а, б	б	а, б, в, г, д	а	г	г	а, б	б	а, б	а, б, в, е
Номер вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	а, б, в	а	в	а	г	б	б	г	в	а, б